24 de septiembre 2025.

INFORME FINAL ORIP DUITAMA

GESTION DOCUMENTAL CONTRATO 728 – 2025.

En Orip Duitama a la fecha queda pendiente:

- La eliminación física del fuid aprobado mediante memorando No SNR2025IE-015961-3 , ya que gestión ambiental aún no ha aprobado .

Superintendencia de Notariado y Registro

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DUITAMA

INVENTARIO DE ARCHIVOS PARA ELIMINAR, SEGÚN AUTORIZACION MEDIANTE MEMORANDO No. SNR2025IE-015961-3 DEL 24 DE JUNIO DE 2025.

SERIE/ SUBSERIE DE LOS DOCUMENTOS A ELIMINAR	FECHA DE PRODUCCIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS
Boletines Diarios de Cuenta Producto	Del 07-11-2002 al 27-12-2014	201 carpetas
Comprobantes Contables	Del 14-01-2000 al 18-07-2004	5 carpetas
Consecutivo de comunicaciones oficiales recibidas	Del 13-02-2001 al 16-12-2014	37 carpetas
Consecutivo de comunicaciones oficiales enviadas	Del 25-05-2001 al 22-12-2014	35 carpetas
Total		278 carpetas

Se fija en la cartelera de la orip Duitama hoy 25 de Junio de 2025 y se desfija el 5 de Septiembre de 2025 al cumplir los 60 días hábiles.

BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA
Registrador de Instrumentos Públicos Duitama.

- Ya se envió el fuid de transferencia para libros de antiguo sistema con sus respectivas correcciones y me encuentro a la espera de aprobación e indicaciones de pasos a seguir

Anggie Melissa Cano Ramirez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Soporte Documental

Lun 28/07/2025 4:21 PM

CC: Bladimir Orlando Rojas Ortega

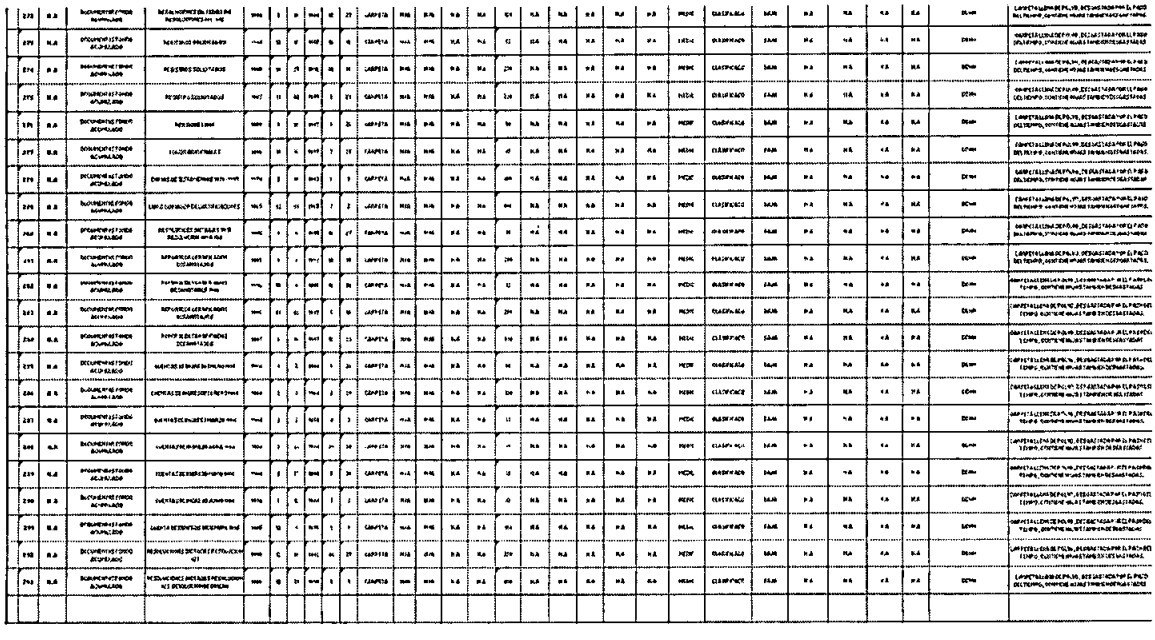
TRANSFERENCIA ORIP DUITA...
248 KB

Buena tarde envió adjunto fuid , según lo acordado, para revisión y para seguimiento de evidencias

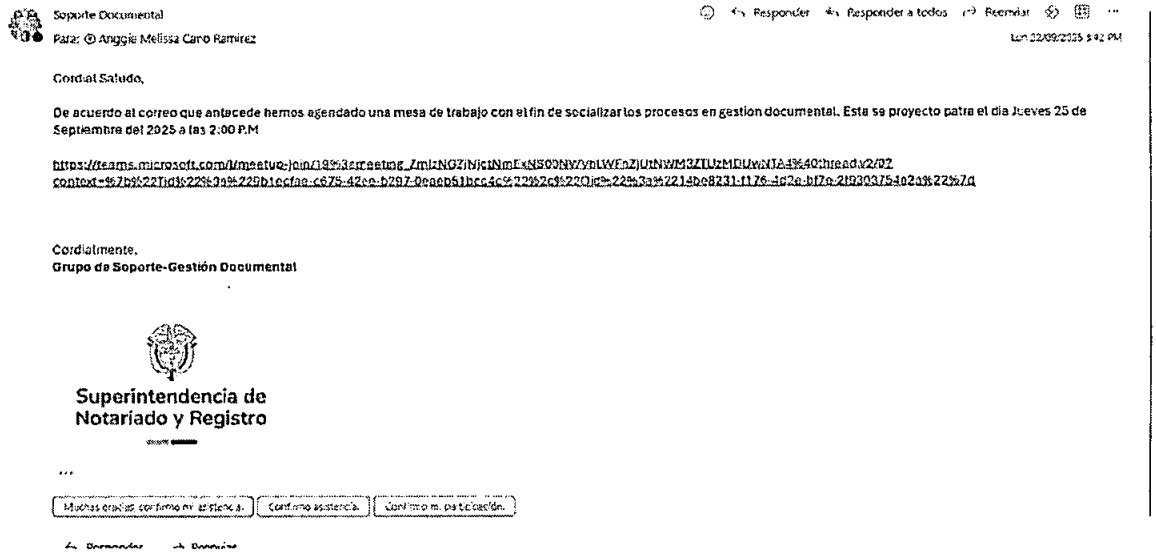
Cordialmente,

Anggie Melissa Cano Ramirez
Contratista Gestión Documental Duitama
Superintendencia de Notariado y Registro
anggie.cano@supernotariado.gov.co

- Se está trabajando en el fuid de transferencia de archivo de fondo acumulado aunque es mucho por organizar , seleccionar ,foliar , ya vamos avanzando y se está enviando a soporte documental para llevar evidencias y control de este .
-



- Ahí pendiente una mesa de trabajo acordada con soporte documental



Soporte Documental

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Anggie Melissa Cano Ramirez

lun 22/09/2025 3:42 PM

Cordial Saludo,

De acuerdo al correo que antecede hemos agendado una mesa de trabajo con el fin de socializar los procesos en gestion documental. Esta se proyecto patra el dia Jueves 25 de Septiembre del 2025 a las 2:00 P.M

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmIzNGZjNjctNmExNS00NWYyLWFnZjUtNWM3ZTUzMDUwNTA3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225b1ecfae-c675-42ce-b297-0eaeb51bcc4c%22%2c%22Oid%22%3a%2214bc8231-1176-4c2e-bf7a-2f9303754023%22%7d

Cordialmente,
Grupo de Soporte-Gestión Documental

Superintendencia de Notariado y Registro

Muchas gracias confirmo mi asistencia. Confirmo asistencia. Confirmo mi participación.

- Organización de archivo misional y administrativo que genera la Orip diariamente
- Organización y control del archivo de folios de matrícula de la Orip diariamente.

Cordialmente,

Anggie Melissa Cano Ramirez
Contratista Gestión Documental Duitama
Superintendencia de Notariado y Registro
anggie.cano@supernotariado.gov.co